



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch**

#### **DOEL EN MIDDELEN:**

##### **Artikel 1.**

De organisatie van cursussen en de voortgezette opleiding ligt in handen van het bestuur. Het bestuur volgt bij de organisatie en de inrichting van de cursussen en de voortgezette opleiding, de voorschriften en richtlijnen van het centraal bureau van "Het Oranje Kruis, NRR en Nikta".

##### **Artikel 2.**

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van een docentarts en instructeurs voor de cursussen, en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgelegd en uit de kas van de vereniging betaald.

##### **Artikel 3.**

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van personen en/of instellen van commissies en deze tijdelijk te belasten met bijzondere opdrachten.

##### **Artikel 4.**

Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging. Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en de verstrekking aan de cursisten van de verplichte leermiddelen. De verplichte leermiddelen dienen tenminste te bestaan uit de door het centraal bureau van het "Oranje Kruis" voorgeschreven leermiddelen. Het bestuur is bevoegd andere, ter zake dienende, leermiddelen voor te schrijven. De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten (al dan niet inbegrepen in de totale cursus kosten ) eigendom van de cursist.

#### **LEDEN:**

##### **Artikel 5.**

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a. Gewone leden
- b. Buitengewone leden
- c. Ereleden
- d. Aspirant-leden (cursisten en jeugdleden)
- e. Donateurs en begunstigers (hebben stemrecht)

##### **a. Gewone leden**

Gewone leden van de vereniging zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld, als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en in het bezit zijn van een geldig Eenheidsdiploma E.H.B.O. dan wel een opleiding volgen voor het eenheidsdiploma E.H.B.O. en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.



## Huishoudelijk reglement

### Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch

#### b. Buitengewone leden

Buitengewone leden zijn zij die het doel van de vereniging onderschrijven en de vereniging behulpzaam zijn bij het bereiken van het doel, zoals gesteld in ARTIKEL 2 van de statuten en als zodanig door het bestuur zijn toegestaan.

#### c. Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd.

#### **Artikel 6.**

Gewone leden zijn verplicht, overeenkomstig de voorschriften van het centraal bureau "het Oranje Kruis" hun kennis op peil te houden. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma. Het aanvragen van verlenging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 7.**

Door het lidmaatschap van de vereniging verplichten alle leden zich naar goed vermogen het doel van de vereniging na te streven en aan de middelen tot bevordering van dit doel mee te werken.

#### **Artikel 8.**

De jeugdleden vormen een onderafdeling van de vereniging. Eén van de bestuursleden dient als commissaris Jeugd E.H.B.O. de belangen van de jeugdleden te behartigen. Dit houdt in het organiseren van Jeugd E.H.B.O. cursussen, oefenlessen en andere werkzaamheden ten behoeve van de Jeugd E.H.B.O.

Het bestuur kan op voordracht van de commissaris Jeugd EHBO dan wel als bestuur leden van de vereniging benoemen, welke de belangen van de Jeugd EHBO mede gestalte geven, overeenkomstig de statuten en nader te noemen regelen in artikelen van het huishoudelijk reglement.

Er zullen per jaar een nader te bepalen aantal oefenlessen worden gehouden, teneinde de kennis van E.H.B.O. volgens de getuigschriften A en/of B te continueren en zo mogelijk uit te breiden.

Ten aanzien van de jeugdleden zijn de artikelen van het huishoudelijk reglement met uitzondering van artikel 13 t/m 17 van overeenkomstige toepassing.



## Huishoudelijk reglement

### Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch

#### **Artikel 9.**

De kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding voor het EHBO-diploma, worden voor de aanvang van de cursus door het bestuur vastgesteld. In dit bedrag kunnen de kosten voor contributie mede begrepen zijn.

De deelnemers aan de cursus zijn verplicht, de vastgestelde lesavonden bij te wonen. Indien Een lid en/of cursist de wens te kennen heeft gegeven de opleiding voortijdig te beëindigen, is het desalniettemin verplicht de kosten van de opleiding, indien deze noch geheel mochten zijn voldaan, onmiddellijk te voldoen, tenzij het bestuur beslist, dat er geldige redenen zijn, ontheffing van deze verplichting te verlenen.

#### **BESTUUR:**

#### **Artikel 10.**

De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter op als plaatsvervanger. Bij ontstentenis van beide, wijzen de overige bestuursleden een plaatsvervangende voorzitter aan.

#### **Artikel 11.**

De secretaris voert de correspondentie en zorgt voor de notulering van de vergaderingen.

#### **Artikel 12.**

De penningmeester is belast met het innen van de contributies en het doen van betalingen. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van de inkomsten en uitgaven. Hij voert correspondentie verband houdende met het financieel beheer. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging.

#### **Artikel 13.**

Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen.

Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen (het betrokken bestuurslid niet meegerekend). Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het bestuurslid medegedeeld.

Indien een lid van het bestuur is geschorst, is beroep mogelijk op de Algemene Ledenvergadering.



## **Huishoudelijk reglement**

### **Katholieke Vereniging voor EHBO 's-Hertogenbosch**

#### **STEMMEN:**

##### **Artikel 14.**

Het verlenen van erefuncties kan bij acclamatie worden goedgekeurd. Onder acclamatie wordt verstaan, dat de vergadering door handgeklap of anderszins duidelijk te kennen geeft, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in te stemmen met het voorstel dat aan de orde is. Indien echter een of meerdere leden onmiddellijk na het constateren door de voorzitter, dat een voorstel bij acclamatie is aanvaard, de wens te kennen geven alsnog een stemming te doen houden, is het voorstel niet bij acclamatie aanvaard en wordt alsnog tot stemming overgegaan.

##### **Artikel 15.**

Het bestuur is bevoegd een lid van het bestuur te benoemen tot commissaris van materialen en/of hulpverlening en te belasten met het toezicht op en het beheer over materialen, alsmede de organisatie van (en het toezicht) op de hulpverlening.

De commissaris voornoemd is verantwoordig verschuldigd aan het bestuur. Indien de functie van de commissaris van materialen en hulpverlening in één persoon zijn verenigd, is het bestuur bevoegd leden van de vereniging aan te trekken, die de commissaris van materialen en hulpverlening in de uitoefening van zijn functie bijstaat.

De commissaris van materialen en hulpverlening is bevoegd leden van de vereniging aan te trekken teneinde hem in de uitoefening van zijn functies bij te staan. Dit behoeft de goedkeuring van het bestuur.

##### **Artikel 16.**

Ten behoeve van de vertegenwoordiging van de vereniging op rayon-district- en landelijke bijeenkomsten en het deelnemen aan E.H.B.O. wedstrijden en demonstratie kunnen door het bestuur leden worden afgevaardigd. De daaraan verbonden kosten kunnen voor rekening van de vereniging komen.

##### **Artikel 17.**

Verenigingen, instellingen kunnen een beroep doen op de E.H.B.O.-vereniging voor het verlenen van preventieve en/of actieve hulpverlening, alsmede het verzorgen van bijzondere bijeenkomsten, overeenkomstig het doel van de vereniging gesteld in **Artikel 2** van de statuten.

Aanvraag voor assistentie, alleen schriftelijk bij het secretariaat, **vier weken** van tevoren. Voor de verleende diensten zal een geldelijke vergoeding worden gevraagd.



## **Huishoudelijk reglement** **Katholieke Vereniging voor EHBO 's-Hertogenbosch**

### **ALGEMENE BEPALINGEN:**

#### **Artikel 18.**

Het verenigingsjaar loopt van september tot en met augustus.

#### **Artikel 19.**

##### **REGELING OMTRENT PERSOONSgegevens**

Door lid te zijn van de Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch wordt akkoord gegaan met het vastleggen van de persoonsgegevens (al dan niet geautomatiseerd) bij de Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch ten behoeve van alle administratieve handelingen in relatie tot het lidmaatschap.

De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk in functie van de administratie van de vereniging zoals verzekering en contributie afdracht.

Persoonsgegevens zullen niet worden verstrekt aan andere instanties, tenzij door het betreffende lid via het secretariaat van de vereniging hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven.

Nadere regels omtrent gegevensbeheer is afzonderlijk vastgelegd als

##### **Privacy reglement Katholieke Vereniging voor E.H.B.O. 's-Hertogenbosch**

wat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

#### **Artikel 20.**

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden in een algemene vergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanige oproepingsbrief moet vier weken voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.

#### **Artikel 21.**

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement en in gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.